

Házirend



OM azonosító: 200 804

8. verzió

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Jó Pásztor Református Óvodában. Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében. Az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és kérjük Önöket a benne foglaltak betartására.

Nevelési alapelvünk

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg, hanem segítsenek egymásnak. Igyekszünk határozott ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni.

Az egymás közötti kapcsolatokban türelemmel, figyelmességgel, udvariasan, megbocsátóan viszonyuljanak. Védjék a teremtett világot, a környezet rendjét. Szokásrendszerünkbe a hívő ember életviteléhez hozzátartozó elemeket (étkezések előtti és utáni-, hálaadó imák) is beépítettünk. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

Bevezetés

1.1. A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény és mellékletei és módosításai
2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
3. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
4. A Jó Pásztor Református Óvoda SZMSZ-e és mellékletei

1.2. A házirend célja és feladata

A házirend - az intézmény évenkénti nevelési tervével együtt – megállapítja a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény – az óvoda - törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvodai közösségi életének megszervezését.

I.3. Intézményi adatok

Óvoda neve: **Jó Pásztor Református Óvoda**

Óvoda címe: **4220 Hajdúböszörmény, Kálvin tér 18.**

Tel: **06-52/561-459**, Tel / fax: **561-460**

Az Intézmény OM azonosítója: **200 804**

Alapító és fenntartó neve: **Hajdúböszörmény-Kálvin téri Református Egyházközség**

Címe: **4220 Hajdúböszörmény, Kálvin tér 19.**

Óvodavezető: **Gyüre Anikó**

Óvodavezető helyettes: **Dobóné Tanczig Anita**

Óvodai gyermekvédelmi felelős: **Szabadi Antalné**

Az óvodai férőhelyek száma: **135 fő**

Az óvodai csoportok száma: **5**

II. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok

II.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig: reggel 6³⁰ órától – délután 17⁰⁰ óráig.

Óvodánk teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Reggel 6³⁰ -7³⁰– ig, és délután 16³⁰ - 17⁰⁰-ig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

Nevelésünk eredményessége érdekében **kérjük, hogy 8³⁰ óráig hozzák be a gyermeküket.** Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a szabadjáték folyamatát és a folyamatos napirendet ne zavarják meg.

A gyermek kíséret nélkül nem jöhet óvodába, ill. mehet onnan haza!

Az óvodapedagógus, csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akik megérkeztek és a szülőtől átvette őket. A gyermek hazamenetelekor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel.

Amikor a szülők a gyermeket első alkalommal az óvodába kísérik, írásban kell jelezniük, hogy ki viheti haza a gyermeket az óvodából és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni. Óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Válás, családi megegyezés, hivatalos papírok hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni gyermekük hazavitelét.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

Befogadási időn túl a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak, testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és vendéget örömmel látunk.

A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A tevékenységek idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat.

Kérjük, ne engedje, hogy gyermeke távozáskor szaladgáljon a folyosón, illetve kifusson az utcára, mert az balesetveszélyes.

A gyermekek elvitelekor minden esetben - főleg az udvaron – szóljanak a nevelőnek.

Óvodásaink biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezés-távozás után csukják be a bejárati ajtót, annak kezelését ne engedjék át gyermeküknek!

II.2. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

6 ³⁰ -7 ³⁰	Játék az ügyeletes összevont csoportban.
7 ³⁰ -10 ³⁰	Játék, közben folyamatos tízórai 8 ³⁰ -9 ³⁰ között, kezdeményezések és tervezetten szervezett tevékenységek, egyéni fejlesztések.
10 ³⁰ -12 ⁰⁰	Udvari játék, séta, élményszerzések
12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Ebéd, testápolás, készülődés a lefekvéshez, mese
13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Pihenő
15 ⁰⁰ -16 ³⁰	Uzsonna, játék, szolgáltatások (ovi foci, zeneóvoda, néptánc, angol, úszásoktatás, ügyes kezek).
16 ³⁰ -17 ⁰⁰	Játék az ügyeletes összevont csoportban

A délelőtti folyamán kerül sor a logopédiai, fejlesztőpedagógiai, és gyógypedagógiai foglalkozásokra.

II. 3. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1. napjától – augusztus 31. napjáig tart.

☞ Június, július, augusztus hónapokban, nyári életrend szerint működünk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal. Ebben az időszakban elsősorban

azoknak a szülőknek a gyermekeinek ellátását tudjuk biztosítani, akik másképpen gyermekeik felügyeletét nem tudják megoldani.

- ☞ Óvodánk évente nyáron a takarítási és karbantartási munkák miatt zárva tart, a fenntartó engedélye alapján. A zárás időpontját minden év február 15. napjáig közzé tesszük, hogy a szülők tervezni tudják nyári szabadságukat.
 - ☞ Nyáron ügyeletet biztosítunk azon szülők gyermekei számára, akik ezt írásban az óvodavezetőnél igénylik, kivéve a takarítási és karbantartási munkák idejét.
 - ☞ A nyári zárás időpontjáról február 15-ig, az ünnepek miatti zárásról 7 nappal előbb hirdetőtáblán tájékoztatja a szülőket az óvoda vezetője.
 - ☞ Óvodánk évente 5 nevelés nélküli munkanapot tart, melyet az óvodapedagógusok szakmai napként használnak fel, amelyek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Ennek időpontjáról nevelési tervünkben rendelkezünk. A szülőket az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. Ezekben a napokban a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről, indokolt esetben ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.
- Nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek távollétében az alkalmazottak dolgoznak.
- ☞ Óvodánk életét ünnepek és hagyományok gazdagítják. Az ilyen alkalmak a szülők felé nyitott programok, a gyermekek – szülők – óvodai munkatársak együttműködésének lehetőségei.
 - ☞ A nevelési év rendjét minden évben az óvoda nevelési tervében határozzuk meg, melyet a szülők képviselőivel ismertetünk.

II.3.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:

- Reformáció ünnepe
- Nagypéntek
- Húsvét
- Áldozó csütörtök
- Pünkösöd
- Karácsony

Ezekben az ünnepeken intézményünk zárva tart. Az ünnepi és a családi Istentiszteleteken gyermekeink és a munkatársak is szolgálnak. A csoportok által ezekre az alkalmakra készített meghívást szeretettel ajánljuk a figyelmükbe. Kérjük, hogy vegyenek részt lehetőségeik szerint gyülekezetünk más alkalmain is.

II.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

- ☞ A szülő a gyermek óvodapedagógusával előre egyeztetett időpontban, bármikor személyesen tájékozódhat a csoportban folyó nevelésről.

✗ A munkatársakon kívüli személyek, az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvodában (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, árusok stb.)

II.5. A tevékenységek rendje

Az óvodai nevelés a gyermekek teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében történik. A gyermekekkel az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik. Kérjük a kedves szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésre az óvodapedagógust, munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.

III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok

III.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermekek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni!

- a) Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába vinni, tájékoztatni kell az óvodapedagógust.
- b) Az egészséges gyermek hiányzását az óvoda vezetője, engedélyezheti.
- c) Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható okból történik (pl.: a gyermek reggelre megbetegszik), azt a távolmaradás napján, lehetőleg 09³⁰ óráig be kell jelenteni az óvodatitkárnak és jelezni a távolmaradás várható időtartamát.
- d) A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az óvodavezetővel engedélyeztetni kell.
- e) Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.
- f) Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzása esetén, az óvodáskorú gyermekek tartós, előre be nem jelentett hiányzása esetén, az óvoda vezetője levélben, hivatalos formában keresi meg a szülőt.
- g) Indokolt esetben (pl. tartós betegség) az óvodavezetőnek írt kérelemben igényelheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését.
- h) A gyermek attól a nevelési évtől kezdve, amelyben a harmadik életévét betölti, legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Tanköteles korú gyermeket a szülő csak nagyon indokolt esetben tarthat otthon hosszabb ideig, a hiányzás okát írásban kell igazolni (orvosi igazolás).

Azt a gyermeket, aki 10 napon túl igazolatlanul hiányzik, és az óvodavezető felhívására sem jelentkezik, kétszeri – a mulasztás következményeit tartalmazó – írásbeli felszólítás után hivatalos formában jelentenünk kell a Gyermejkölési Szolgálat értesítésével, a helyi Önkormányzat Jegyzőjének, aki eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.

Távolmaradás esetén az étkeztetésre vonatkozó szabályok:

- a) **Ha a gyermek beteg lesz** a szülőnek kötelessége jelezni a hiányzást! Ha a szülő aznap 09³⁰ óráig bejelenti a hiányzást és kéri az étkezés lemondását, akkor az másnap fog életbe lépni.
- b) **Ha a gyermek nem jön óvodába** és a szülő jelzéssel nem él a másnap felől, a gyermek részére a következő munkanapon nem tudunk étkezést biztosítani!
- c) **A hiányzás után** a gyermek érkezését megelőző munkanapon 09³⁰ óráig be kell jelenteni, amennyiben a szülő ezt elmulasztja, a gyermek részére nem tudunk étkezést biztosítani, az óvodapedagógus nem köteles fogadni a gyermeket az óvodában!

A bejelentést megtehetik személyesen a gazdasági irodában vagy telefonon keresztül (tel.:0652/561-459) az óvodatitkárnál.

Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartja. Az étkezésben részesülő gyermek hiányzásakor a visszatérítés a szülők bejelentéséhez kötött. Az orvosi igazolást utólagosan nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, ill. a visszatérítésnél.

A reggel 09³⁰ óráig írásban vagy telefonon jelzett **bejelentése az ingyenesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége**, mivel az ő ebédjüket is meg kell rendelnünk, ill. le kell mondanunk.

A gyermekek által fogyasztott élelmiszerekből az óvoda 48 órán át ételmintát köteles megőrizni.

Az öltözőkben étkezni tilos (ÁNTSZ)! Kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne adjanak csokoládét, rágógumit stb. gyermeküknek elváláskor vagy érkezéskor.

III. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába.

- 1) a folyamatos *tízórai* 8³⁰ és 9³⁰ óra között,
- 2) az *ebéd* 12⁰⁰ – 12³⁰ óra között,
- 3) az *uzsonna* 15⁰⁰ – 15³⁰ óra között, korosztályonként változóan történik.

Az étkezési térítési díjat havi két alkalommal meghatározott napon előre kell befizetni. Pótbefizetésre a következő héten van lehetőség. A befizetések éves rendje és módja a csoportok hirdetőtábláján van kifüggesztve.

A térítési díjak befizetésének, visszafizetésének rendjét a házirend tartalmazza.

A térítési díjak megállapítása az érvényben lévő rendelkezések alapján történik. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a csoportos óvodapedagógusok, az óvodatitkár, az élelmezésvezető és a gazdasági vezető munkakörébe tartozik.

100%-os kedvezményre jogosult az a gyermek, aki

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 % - át.

Hiányzás esetén a következő munkanapra vonatkozóan az étkezés **lemondható** illetve **igényelhető munkanapokon 09³⁰ óráig**, személyesen a gazdasági irodában vagy a 0652/561-459 telefonszámon:

✍ **az óvodatitkárnál**

A bejelentéstől számított következő munkanapon lép életbe, ezért a bejelentés napján 11⁰⁰-11³⁰-ig lehetősége van a szülőknek az aznapi ebéd és uzsonna elvitelére hiányzás esetén. Az ebéd és uzsonna **csak a hiányzás első napján** vihető el. A hiányzás a következő havi befizetéskor kerül elszámolásra. Bejelentés elmulasztása esetén térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

III.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekei az óvodában ingyenes étkezésre jogosultak (lásd: III.2.). Az igénybeviteléhez, minden nevelési év elején egy, a szülő által kitöltött és aláírt nyilatkozatot, valamint a jogosultságot igazoló határozatot és a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolati példányát kell benyújtani.

A kedvezmények igénybevitelével kapcsolatos tudnivalókról a szülő felvilágosítást kaphat a gazdasági irodában.

III. 4. Óvodai felvétel rendje (beiratkozásnál személyi azonosítás, adatváltozás bejelentése), más intézményekből való átvétel rendje

- Az óvodai felvétel, átvétel *jelentkezés* alapján történik.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermek felvétel folyamatos.

- A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvitelre.

- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. Döntése során be kell tartania a fenntartói aktuális határozatban engedélyezett csoportlétszámot, figyelembe véve a csoportszobák férőhelyszámait, valamint a törvényi szabályozást (25fő/csoport).

- Az óvodai jelentkezés idejét és módját, időpontját a Hajdúböszörmény Kálvin téri Református Egyházközség Presbitériuma, mint fenntartó, az alábbiak szerint határozza meg:

- Az új nevelési évre való jelentkezés időpontjáról a presbitérium minden, a tárgyévvel megelőző év december 31-ig határoz, mely határozatot az óvodavezető a jelentkezés időpontja előtt legalább harminc nappal köteles nyilvánosságra hozni.
- A jelentkezéskor az óvoda nyilvántartást készít a jelentkező gyermekekről úgy, hogy a felvételhez szükséges személyi adatokat a felvételi naplóban rögzíti. A jelentkezéskor fel kell mérni azt is, hogy mely időponttól kérik a szülők a gyermek felvételét, fél vagy egész napos ellátást igényelnek-e a számára.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- szándéknyilatkozat,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya, a gyermek személyigazolványa,
- az egyik szülő (gondviselő) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- bölcsődéből óvodába jelentkező gyermekeknek bölcsődei igazolás,
- gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, (ha van ilyen)
- más óvodából átiratkozó 5. életévét betöltött gyermek esetében, az előző óvoda által kitöltött „Értesítés óvodaváltoztatásról” c. igazolás szükséges.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszony megszűnt.

A gyermek felvételét az óvodavezető csak helyhiány miatt tagadhatja meg, vagy indokolt esetben megfelelő szakvélemény alapján irányíthatja más intézménybe.

Óvodába a 3. életévét betöltött gyermek vehető fel és az óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség megszerzéséig részesülhet.

Az óvodai nevelés a gyermek 2,5 éves korától kezdődhet a jogszabályi feltételek megléte esetén, és az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig tart. A 2,5 éves gyermekek csak abban az esetben vehetők fel, amennyiben már minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai elhelyezése megtörtént, és a felvétel napjától számított 6 hónapon belül betölti a 3. életévét.

A sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslatára történik, az intézmény befogadó nyilatkozata alapján.

III.5. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodába csak egészséges gyermek járhat.

A napközben megbetegedett gyermek szülőjét - elkülönítés, lefektetés után – az óvónő értesíti, és el kell vinni az óvodából. (Kérjük, az intézkedés megkönnyítése érdekében adják meg munkahelyük vagy mobiltelefonjuk számát, amelyet a személyiségi jogok tiszteletben tartásával kezelünk).

Nem fogadunk be még lábadozó, gyógyszert szedő kisgyermeket. Gyógyszer nem hozható be, az óvodapedagógusok gyógyszer nem adhatnak be. Kivétel ez alól, ha a gyermek állandó gyógyszereszedő, és arról rendelkeznek orvosi igazolással, valamint az óvodavezetővel előzetesen megbeszélték, és tájékoztatták az érintett óvodapedagógust.

Betegségből gyógyult, illetve bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányított gyermeket az óvoda csak orvosi igazolással fogadja vissza.

Kérjük, hívja fel az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre, lázgörcsre, epilepsziára stb. hajlamos, illetve ha allergiás vagy asztmás. Az óvodának előzetes egyeztetést követően **lehetősége van ételallergiás gyermekek speciális étkeztetésének biztosítására**. Ez irányú igényüket szakorvosi igazolással alátámasztva, az óvodavezetőnek jelezzék.

Amennyiben a családban fertőző megbetegedés történt (rubeola, bárányhimlő, májgyulladás, skarlát, stb.), kérjük, azonnal jelezze az óvodavezetőnek, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ezért kérjük, hogy a gyermekek név- és születésnapjára kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt hozzanak be.

Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 09³⁰ óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé. Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerekközösségbe!

III.6. A gyermekek ruházata, felszerelése

Öltözködjének rétegesen, az időjárásnak megfelelően. Ruházatuk legyen strapabíró, kényelmes és könnyen kezelhető. Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyermek ruhája, cipője gyakran összecszerelődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját.

A gyerekeknek kérünk: váltóruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövid nadrág, tornacipő), alváshoz pizsamát. Kérjük a kedves szülőket, hogy gyakran nézzék át zsákjukat: van-e megfelelő váltóruha, jó-e még a benti cipő stb.

III.7. Gyermekvédelem

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról. Az óvoda számára felajánlásra kapott játékokat, mesekönyveket, ruhákat felajánlja a rászoruló családoknak.

III.8. Védő óvó előírások

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk gyermekeink figyelmét, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyermekeknek kirándulásokat, tanulmányi sétákat stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk. Minden alkalommal írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.

Az óvodánk bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap csak felnőttek által nyitható. Az ajtó kívülről mágneskártyával (amellyel a szülők rendelkeznek), illetve kaputelefonnal működik. Belülről a gyermekek számára nem elérhető magasságban lévő ajtónyitó kapcsolóval juthatunk ki. Kifelé menet kérjük, figyeljenek oda, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből. Valamint győződjenek meg arról is, hogy az ajtó jól becsukódott-e Önök mögött!

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi, lelki egészségük biztosítására. A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

Az óvodába behozott kerékpárt a kerékpártárolóba helyezték el, hogy ne okozzon balesetet. A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.

Óvodásainkat arra szoktatjuk, hogy utcai találkozások alkalmával nem mehetnek ki a sorból, ilyenkor a hozzátartozó jöjjön oda hozzánk.

Az óvoda területén tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, és bármilyen drog használata.

III.9. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára.

A csoportszobákba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad bemenni. Gyermekek, szülők a kijelölt helyiségeken kívül (öltöző, mosdó, csoportszoba, udvar) más helyen nem tartózkodhat.

Óvodánk lehetőséget biztosít arra, hogy a szülő – az egészségügyi előírások, pedagógiai szempontok betartásával – igény szerinti időt tölthessen el gyermekével a csoportban.

Tájékoztatjuk, hogy a jogszabályok értelmében az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

A Házirend jogszabályként funkcionál a benne foglaltak be nem tartása számon kérhető.

III. 10. A szülők jogai és kötelességei

III.10.1. Szülői jogok

Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk Pedagógiai Programját, Éves munkatervét, Házirendjét, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.

Részletes és érdemi tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről.

Gyermekük neveléséhez, ha igénylik a segítséget, tanácsot adunk.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülők, előre bejelentett igény alapján részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba.

Az óvodavezető és óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vehet az óvodai foglalkozásokon.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely: figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő (az összlétszám 50+1 %-át akkor jelenti, ha az óvoda egész működésére kiterjedő, valamint akkor is, ha csak egy óvodai csoportot érintő, akkor is 50+1% esetén) bármely kérdésről tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

III.10.2. A szülők kötelessége, hogy

- ☒ Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ☒ Biztosítsa az öt éves gyermeke óvodába járását.
- ☒ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- ☒ Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

IV.1. A gyermekek jogai és kötelességei

IV.1.1. Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy

- ✍ biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, a nevelési intézményben a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak.
- ✍ Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- ✍ Óvodai életrendjüket, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.
Óvodánkban mindezt a gyermekek életkorának, a pedagógiai programunk fejlesztési tartalmainak megfelelő napirenddel biztosítjuk.

Továbbá:

- emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megszegényítő (kipellengérezés, kiszólás, lekicsinylés, kiközösítés) bánásmódnak, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszaknak, indulatos reagálásnak, testi fenyegetésnek, hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- a gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérik. (Ennek módja azonban nem lehet tárgyi jutalom, vagy annak jelképes formája.);
- a gyermeknek joga, hogy Istentől kapott adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;
- állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön és ehhez a pedagógiai szakszolgálat segítségét is, igénybe vegye;
 - nemzeti, vallási, etnikai önzonosságát tiszteletben tartás és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy személyiségi, önrendelkezési jogát, családi és magánélethez való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, de ezen jogok gyakorlása közben nem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében;
- a gyermeknek joga továbbá, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, illetve a fizetési kötelezettségekkel járó programoknál a teljesítés halasztására, vagy részletekben való törlesztésre lehetőséget kapjon; hogy az intézmény eszközeit, berendezését, felszereltségét ingyenesen, de rendeltetészerűen használhassa.

IV.1.2. Az óvodás gyermekek kötelességei

- ☞ A gyermekek tartsák tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- ☞ A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét.
- ☞ A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékeit, eszközeit és helyiségeit.
- ☞ A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely dolgozójának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.
- ☞ Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is- a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
- ☞ A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan vegyenek részt a napirendben foglalt tevékenységekben.

IV.1.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése, a csoportok öltözőjében biztosított.
- Az óvodába behozható befogadást segítő, alváshoz igényelt, valamint nagyobb értékű tárgyakat (pl.: mesekönyvek, lexikonok, gyermek Bibliák, DVD-k stb.) be kell jelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni. Kialakult szokás óvodánkban, hogy a behozott játékokat a csoporttársak is használhatják.
- A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha plüss állat) behozatala engedélyezett, a napközbeni játék idején az arra kijelölt fiókos szekrényben, az ún.: „kincses ládában” kell őket elhelyezni.
- Az óvodába behozott ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű) balesetveszélyesek, ezért kérjük ezeket mellőzni.
- Az óvodába hozott drága játékokért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Balesetveszélyes eszközöket (szűrő, vágó stb.) a gyermekek nem hozhatnak otthonról magukkal, erről a szülő köteles meggyőződni.
- Egyéb eszközök csak akkor vihetők be az óvodába, ha azok bevitelét a szülő az óvodapedagógussal egyezteti, megbeszéli.

IV. 2. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos beszélgetésekkel az óvodapedagógust hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés folyamatát.

Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről.

A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai:

- ✍ Családlátogatás,
- ✍ Szülői értekezletek, szülői közösségének megbeszélései,
- ✍ Fogadóórák (a hirdető táblán található megadott időpontokban),
- ✍ Nyílt napok, munkadélutánok, játszó délutánok,
- ✍ Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- ✍ Az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal történő rövid esetenkénti megbeszélések,
- ✍ Szülői Szervezet értekezletei
- ✍ Hirdetőtábla közös használata az információk átadását segítik,
- ✍ Az óvodánk honlapja: www.jopasztorrefovi.hu.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányba való formálódását is.

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, korcsoportonként változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az öltözőkben elhelyezett információs táblán tájékoztatjuk a szülőket.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz.

V. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

Az intézmény külön foglalkozásokat, egyéni és csoportos fényképezést kínálhat a gyermekek részére, az óvodai időkeretbe ágyazottan. A foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen.

A külön programok választásáról a szülő dönthet. A szülő év elején nyilatkozhat arról, hogy mely foglalkozásra szeretné gyermekét járatni.

A foglalkozások az erre kijelölt helyen (tornaterem, fejlesztő szoba) tarthatók. A térítési díj legmagasabb összegét a Szülői Szervezetnek kell jóváhagyni. A térítési díjat, a szolgáltatást nyújtó személy szedi be. A szülő év elején, egy nevelési évre érvényes nyilatkozatot adhat arról is, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső programokon.

Amennyiben a szülő nem engedélyezi, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda köteles gondoskodni.

A szülőnek joguk van meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelyet a gyermekcsoport egy nevelési évben, gyermekenként költhet az óvoda által szervezett programokhoz kapcsolódó speciális szolgáltatásokra. Erről a szülők határozati formában döntenek, a határozatot a szülői szervezet átadja az óvodának, és azt az intézmény évente nyilvántartásba veszi.

VI. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás

Az Nkt. 53§-a értelmében megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására. (Egyházi intézmény esetében a Fenntartó engedélyezi az óvodai jogviszonya alóli felmentését az óvodavezető és a védőnő javaslatára.)
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- A gyermeket nem vették fel az iskolába, szakértői bizottság javaslatára, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- Tanköteles korú az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, annak a nevelési évnek az utolsó napjáig, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje az iskolát.
- A beiskolázáshoz az óvoda kiállítja az Óvodai szakvéleményt, melyet el kell vinni az iskolai beiratkozásra, abban az esetben is, ha a gyerek még marad egy évet az óvodában.
- A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett szülői értekezleten.

VII. Az óvoda hagyományai

Ünnepélyek, amikor a gyermekek műsorral készülnek:

- Október – az óvoda születésnapja (templom) (csak jubileumi években tartunk ünnepi megemlékezést)
- Gyermekek karácsonya (az adventi gyertyagyújtás 4. alkalma)

- Anyák napja: egy csoport szolgálata a templomban. Csoportonként az óvodapedagógusok egyéni döntése alapján történik az anyák napi műsor szervezése, menete az óvodában.
- Nagycsoportosok búcsúzója az óvodában és a gyülekezeti teremben (nyitott ünnepély): A mindenkori SzSz. elnöke az óvodavezetővel egyeztetve szervezi.

Megemlékezések:

- Március 15. (Nemzeti Ünnepe)
- Október 23. (1956- Forradalom és szabadságharc megemlékezés)
- Október 31. (Reformáció ünnepe)

Gyermeki élet hagyományos ünnepei:

- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtások
- Farsang
- Tavaszt köszöntő családi nap
- Húsvét
- Gyermeknap

Csoporton belüli hagyomány, a születésnapok és névnapok megünneplése.

Óvodai szintű hagyományok:

- Egész napos kirándulás évi egy alkalommal.
- Félnapos élményszerző kirándulások, séták.
- Színházi előadások évi (4-5 alkalom)
- Mézeskalács sütés gyülekezeti nagymamákkal.

VIII. Záró rendelkezések

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint a nevelők fogadóóráján vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

VIII.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai:

Az intézményi házirend tervezetét a nevelők, és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az intézmény vezetője készíti el.

A házirend tervezetéről az intézmény vezetője beszerzi az intézményi Szülői Szervezet véleményét. Az intézmény vezetője a nevelők, a szülők véleményének figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az intézmény vezetője beszerzi a Szülői Szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, a Jó Pásztor Református Óvoda Igazgatótanácsának jóváhagyásával lép hatályba.

A házirend felülvizsgálata minden nevelési év végén kötelező, és szükség szerint bármikor módosítható.

Az érvényben lévő házirend módosítását bármely nevelő, szülő javaslatára, kezdeményezheti az intézmény vezetője, a nevelőtestület, intézmény vezetősége vagy a Szülői Szervezet.

VIII.2. Elfogadás:

A Szülői Szervezet 2016. szeptember 13. napján véleményezte a házirend módosítását, melyről az elkészült 1 /2016. (IX.13.) sz. határozat jegyzőkönyvét iktattuk.

A nevelőtestület az óvoda házirendjét 2016. szeptember 14. napján 4/2016. (IX. 14.) sz. határozatával elfogadta.

Az Igazgató Tanács az óvoda házirendjét 2016. szeptember 29. napján 16/2016. (IX.29.) sz. határozatával elfogadta.

VIII.3. A házirend hatálya:

2016. október első napjától – visszavonásig – érvényes.

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek (vagy más törvényes képviselőinek), az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az intézménybe látogató személyeknek az intézmény területén.

A házirend előírásai az óvodában az óvodai tevékenységek keretében és az azon túli időszakban szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a helyi pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

A gyermekek, az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken, programokon is kötelesek betartani a házirend előírásait.

VIII.4. Felülvizsgálata: évente.

VIII.5. Nyilvánosságra hozatal:

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek; gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény irattárában,
- az intézmény honlapján,
- az intézmény vezetőnél,
- az intézmény fenntartójánál,
- az óvodapedagógusoknál,
- az intézményi Szülői Szervezet Elnökénél.

A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, a gyermekköltözöben pedig ki kell függeszteni.

Az újonnan elfogadott, vagy módosított házirendről az óvodában a szülőket szülői értekezleten tájékoztatni kell.

Hajdúböszörmény, 2016. október 1.

.....
Gyüre Anikó
óvodavezető

IX. Legitimációs záradék

2016. szeptember 12-én, a Szülői Szervezet ülésén a Házi rend módosítása ismertetésre került. A szülők képviselői véleményezési jogukkal élve a dokumentum módosításában megfogalmazottakkal egyetértettek 1 / 2016 (IX.12.) számú határozat).

Hajdúböszörmény, 2016. szeptember 13.

.....
Szülői Szervezet Elnöke

A Házi rend módosítását a Jó Pásztor Református Óvoda nevelőtestülete a 2016. szeptember 14-én megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén 100%-os szavazataránnyal, 4/ 2016 (IX.14.) számú határozatával elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Hajdúböszörmény, 2016. szeptember 14.

.....
Gyüre Anikó
óvodavezető

.....
Baloghné Tóth Beatrix
nevelőtestület képviselőjében

.....
Dobó Tímea
nevelőtestület képviselőjében

Az elfogadott Házi rend módosítás felterjesztésének napja a fenntartó felé:

Hajdúböszörmény, 2016. szeptember 29.

.....
Gyüre Anikó
óvodavezető

A Jó Pásztor Református Óvoda Házi rendjének módosítását a Jó Pásztor Református Óvoda Igazgató tanácsa 16/2016. (IX.29.) számú határozatával **jóváhagyta.**

Hajdúböszörmény, 2016. szeptember 29.

P.H.

.....
Mezőné Szabad Erzsébet
Igazgatótanács Elnöke

Elérhetőség:

Jó Pásztor Református Óvoda, Hajdúböszörmény, Kálvin tér 18.
Telefon: 06-52/561-459
Gyüre Anikó óvodavezető: Tel. / Fax: 06-52/561-460
E-mail: ovi@refjopasztor.t-online.hu
Weboldal: www.jopasztorrefovi.hu